

SJ

中华人民共和国电子行业军用标准

FL 0137

SJ 20523—1995

软件文档管理指南

Guideline for software documentation management

1995-05-25 发布

1995-12-01 实施

中华人民共和国电子工业部 批准

目 次

1 范围	(1)
1.1 主题内容	(1)
1.2 适用范围	(1)
2 引用文件	(1)
3 定义	(1)
4 一般要求	(1)
5 详细要求	(2)
5.1 软件文档	(2)
5.2 文档管理	(7)
5.3 所需资源.....	(12)
附录 A 文档政策检查表(参考件)	(13)
附录 B 文档计划检查表(参考件)	(13)
附录 C 文档管理规程检查表(参考件)	(13)
附录 D 软件文档编制时间(参考件)	(14)
附录 E 各评审点评审内容(参考件)	(15)
附录 F 软件文档签署者(参考件)	(16)

软件文档管理指南

Guideline for software documentation management

1 范围

1.1 主题内容

本指导性技术文件规定了软件文档种类、质量等级以及文档管理的详细要求。

1.2 适用范围

本指导性技术文件适用于软件的开发、使用和维护。

2 引用文件

GB 8566—88	计算机软件开发规范
GB 8567—88	计算机软件产品开发文件编制指南
GB/T 11457—89	软件工程术语
GJB 437—88	军用软件开发规范
GJB 438—88	军用软件文档编制规范

3 定义

除下列定义外,其它定义见 GB/T 11457。

3.1 文档计划 documentation plan

一个描述文档编制工作方法的管理用文档。该计划主要描述要编制佬类型的文档,这些文档的内容是什么,何时编写,由谁编写,如何编写,以及什么是影响期望结果的可用资源和外界因素。

3.2 文档等级 level of documentation

对所需文档的一个说明,它指出文档的范围、内容、格式及质量。可以根据项目、费用、预期用途、作用范围或其它因素选择文档等级。

4 一般要求

软件文档是描述软件产品开发及开发结果、使产品能有效地使用或在合适的时候使产品能转换或移植到其它环境的所有可复制又便于人们使用的资料。

软件文档有六个重要功能:管理依据;任务之间联系的工具;质量保证;教育与参考;软件维护支持;历史档案。

软件文档分为开发文档和产品文档两类。